



INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM

Debe ser presentado en hojas tamaño carta, encuadernado y en cuya portada se colocará la identificación completa del aspirante. Las copias que formen parte del currículum deben ser claramente legibles. El currículum debe estar debidamente foliado en cada una de sus páginas y ser presentado de acuerdo al siguiente orden:

Identificación del Aspirante:

- 1.- Primer y segundo nombre.
- 2.- Primer y segundo apellido.
- 3.- Cédula de identidad
- 4.- Registro de Información Fiscal (RIF) vigente.
- 5.- Nacionalidad.
- 6.- Fecha y lugar de nacimiento.
- 7.- Estado civil.
- 8.- Dirección de habitación:
- 9.- Teléfono de Habitación
- 10.- Teléfono de Trabajo
- 11.- Teléfono celular
- 12.- Dirección de correo electrónico

Información Académica y Profesional

1. Título Profesional obtenido (Fondo negro certificado)
2. Notas de pregrado en original y certificadas con indicación de promedio y puesto en la promoción.



UNIVERSIDAD ARTURO MICHELENA

3. Constancias de Preparadurías y/o de Auxiliar Docente
4. Títulos de Postgrado obtenidos (Fondo negro y certificados).
5. Experiencia profesional (obtenida después de pregrado) acompañada de los debidos soportes en original.
6. Constancias en original de dedicación a la actividad docente y de investigación.
7. Constancias de producción intelectual.
8. Constancias de participación como ponente o expositor en congresos, foros, seminarios, simposios, talleres, exposiciones artísticas y jornadas.
9. Constancias de participación en cursos de actualización profesional .
10. Constancias de menciones honoríficas a estudios, premios y reconocimientos profesionales